

Pasos para registrar a un MERCHANT de INGENICARD por un Agente o Sub-Agente ya Registrado:

1- LLenar el documento en el siguiente link:

[https://secure.ingenicard.com/spa/xmmo/secure/register\\_mo\\_eng.asp?PC=82843294](https://secure.ingenicard.com/spa/xmmo/secure/register_mo_eng.asp?PC=82843294) (o ponen su código de Agente para registrar un MERCHANT)

- a) Como se registran a nombre de una **persona jurídica** (compañía), llenar el **contrato** a nombre de la compañía y enviar los documentos de compañía.

2- LLenar los documentos anexos

- a) Retail Agent electronic Service Agreement
- b) Acknowledgment of Employee Training
- c) Designation of Anti-Money Laundering Compliance Officer.
- d) Certification of Adoption of Compliance Program

3- Fotocopiar los siguientes Documentos

Como se registro como Compañía:

- a) Bank Account Verification or Void Check
- b) Bank Statement or Bill Statement with Company Name
- c) Tax ID Number
- d) License of Money Services Business (MSB)
- e) Licencia de conducir del dueño de la Empresa.

4-Enviar los documentos debidamente llenos y firmados al FAX No. [305-356-7080](tel:305-356-7080) o al e-mail [cs@ingenicard.com](mailto:cs@ingenicard.com)