

Pasos para registrarse como Agente de INGENICARD o Sub-Agente de un Agente ya Registrado:

1- LLenar el documento en el siguiente link:

https://secure.ingenicard.com/eng/xago/securep/register_agent.asp?PC=82843294 (o ponen su código de Agente para registrar un Sub-Agente)

El Agente se puede registrar de 2 maneras:

- a) Si se registran a nombre de una **persona jurídica** (compañía), llenar el **contrato** a nombre de la compañía y enviar los documentos de compañía.
- b) Si se registran a nombre **persona natural** (personal) deben mandar el **contrato** a nombre personal y los documentos que se requiere para registrar a una persona.

2- LLenar los documentos anexos

- a) Retail Agent electronic Service Agreement
- b) Acknowledgment of Employee Training
- c) Designation of Anti-Money Laundering Compliance Officer.
- d) Certification of Adoption of Compliance Program

3- Fotocopiar los siguientes Documentos

Si se registro a titulo personal:

- a) Licencia de conducir de la persona que se registro.

Si se registro como Compañía:

- a) Government-issued certificate showing valid existence
Office street Address (P.O. Boxes are NOT acceptable)
- b) Documents showing taxpayer identification Number for Country
- c) Utility bill with name and address of Entity
- d) List of owner/interest holders with 25% or more interest in the entity
- e) Description of Type of Business engaged in Business License (if available)
- f) Licencia de conducir del dueño de la Empresa

4-Enviar los documentos debidamente llenos y firmados al FAX No. [305-356-7080](tel:305-356-7080) o al e-mail cs@ingenicard.com